


# Regolamento di gestione

Parco Val Calanca

Approvato il 27 novembre 2025 dall'Assemblea



 Parco  
Val Calanca



Il presente Regolamento è parte integrante dello Statuto ed è vincolante per tutti i soci dell'Associazione, nei termini e alle condizioni definiti in seguito.

Gli articoli menzionati si riferiscono al corrispondente articolo dello Statuto dell'Associazione Parco Val Calanca e definiscono le norme di attuazione dello Statuto con riferimento alla prima fase di esercizio 2024 – 2033 del Parco Val Calanca.

Le denominazioni espresse nel presente documento valgono per le persone sia di sesso maschile che di sesso femminile.

## **I. Disposizioni generali**

### **Articolo 2 Scopo e obiettivi**

2. Gli obiettivi di ordine superiore che l'Associazione si prefigge sono determinati nel vigente contratto con i Comuni del Parco (allegato 1).

### **Articolo 3 Durata**

L'Associazione Parco Val Calanca dovrà sussistere per la prima fase di esercizio 2024-2033 come definito nel contratto con i Comuni del Parco (allegato 1). Essa è tuttavia concepita per continuare anche oltre questa fase, con gli eventuali opportuni correttivi.

## **II. Condizione di socio**

### **Articolo 4 Soci**

1. Sono soci promotori i Comuni di Buseno, Calanca, Rossa, Santa Maria i.C. e Mesocco (in seguito definiti Comuni del Parco).

### **Articolo 5 Adesione**

2. L'adesione di soci sostenitori è gestita dal Team di gestione. Il Comitato direttivo prende atto dell'adesione di singoli soci sostenitori.

### **Articolo 6 Cessazione dell'appartenenza e dell'esclusione**

1. L'affiliazione di un Comune del Parco cessa alla scadenza del contratto sottoscritto dai Comuni con l'Associazione Parco Val Calanca (allegato 1) e con un preavviso di disdetta di dodici mesi per la fine di un anno civile, la prima volta per la fine del 2032.

## **III. Organizzazione**

### **Articolo 8 Assemblea dei delegati**

2. La composizione dell'Assemblea dei delegati è così suddivisa:
  - Comune di Rossa: 4 Delegati;
  - Comune di Calanca: 3 Delegati;
  - Comune di Buseno: 2 Delegati;
  - Comune di Santa Maria i.C.: 2 Delegati;
  - Comune di Mesocco: 1 Delegato.



Ogni Comune designa il/i suo/i delegato/i.

I Comuni con uno o due Delegati designano un Supplente. I Comuni con più di due Delegati designano due Supplenti.

**6. Formulazione e trattamento delle proposte:**

- Le proposte possono essere sollevate in Assemblea o per iscritto al Comitato direttivo;
- Il Comitato direttivo ne valuta l'idoneità a trattare nella prossima Assemblea, a condizione che esse siano pervenute con almeno 90 giorni di anticipo.

## **Articolo 10 Competenze dell'Assemblea dei delegati**

2b. La modifica dello Statuto, del Regolamento di gestione e del Regolamento per le indennità degli organi compete all'Assemblea. Restano tuttavia invariati e vincolanti, per l'intera fase di esercizio 2024 - 2033, gli obblighi assunti nell'ambito degli accordi sottoscritti con l'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) e con l'Ufficio natura e ambiente del Canton Grigioni (UNA), salvo diverso accordo con gli stessi.

## **Articolo 11 Comitato direttivo**

2. I Comuni di Rossa, Calanca, Buseno e Santa Maria i. C. sono rappresentati nel Comitato direttivo. Il Comune di Rossa è rappresentato con due membri. Modifiche nella suddivisione devono essere anticipatamente concordate tra i Comuni del Parco e proposte all'Assemblea. Il Presidente e il Vicepresidente sono inclusi nel computo di rappresentanza.
5. Il verbale del Comitato direttivo non è di pubblico accesso. Su richiesta, può essere fornito ai Municipi dei Comuni del Parco, nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati. L'accesso è consentito soltanto previa dimostrazione di un interesse tutelabile e limitatamente a un estratto.

## **Articolo 12 Struttura del Comitato**

Sono definiti cinque dicasteri tematici, orientati agli obiettivi strategici dell'UFAM. Il Comitato determina la ripartizione dei dicasteri, ne regola il funzionamento affidandosi al proprio mansionario.

Il responsabile del dicastero conosce i progetti e mantiene un costante scambio informativo con il Team di gestione, senza occuparsi dell'attuazione operativa né prendere decisioni autonome.

## **Articolo 13 Compiti del Comitato**

**1a. Conduzione degli affari:**

- nomina di impiegati o eventuali commissioni con incarichi speciali e conferimento di mandati a terzi;

**1b. Assemblea dei delegati:**

- stesura dell'ordine del giorno;
- proposta all'Assemblea per l'affiliazione di nuovi soci promotori.

**2. Competenze finanziarie:**

- sorveglianza sulla gestione commerciale dell'Associazione;
- sorveglianza sul conto d'esercizio, stesura annuale di preventivo e resoconto, rispettivamente di proposte inerenti alle competenze del Comitato;
- decisioni riguardanti spese indispensabili, urgenti e non contemplate nel preventivo per un importo massimo di fr. 50'000.- per anno e per oggetto.

**Articolo 14 Team di gestione**

2. Il Team di gestione è composto dalla Direzione, costituita da una figura con funzioni direttive e da un sostituto designato, e da collaboratori con responsabilità di progetto e/o di servizi centrali.
3. Il Team di gestione è responsabile della gestione amministrativa dell'Associazione nonché dell'attuazione del Piano di gestione (allegato 3) e di quanto concordato nella Convenzione sulle prestazioni (allegato 4).

Compiti, competenze e responsabilità dei singoli dipendenti sono regolamentati dai rispettivi contratti di lavoro e mansionari.

**Articolo 15 Diritti di firma**

2. Le decisioni riguardanti mandati e fatture, previsti e a preventivo, sono disciplinate come segue:
 

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- fr. 0.- – 10'000.-</li> <li>- fr. 10'000.- – 20'000.-</li> <li>- fr. 20'001.- – limite a preventivo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capo progetto;</li> <li>Capo progetto e un membro della Direzione;</li> <li>Un membro della Direzione e Presidente o un altro membro del Comitato;</li> <li>Capo progetto solo visto di verifica.</li> </ul> |
|---|---|

**Articolo 18 Regolamenti e mansionari**

2. Il Comitato redige e propone il Regolamento per le indennità degli organi dell'Associazione Parco Val Calanca (allegato 5) che sottopone per ratifica all'Assemblea.  
Altri Regolamenti e mansionari di competenza del Comitato che non richiedono l'approvazione dell'Assemblea sono:
  - Regolamento del personale;
  - Mansionario del Comitato.

**IV. Finanziamento**

**Articolo 20 Contributi dei soci in particolare**

1. Il contributo annuale minimo del Comune di Rossa è fr. 18'500.-, del Comune di Calanca di fr. 15'000.-, del Comune di Buseno di fr. 5'500.- e del Comune di Santa Maria i.C. di fr. 6'000.-. La chiave di riparto è esplicitata nella Tabella con i dati base dei Comuni e chiave di riparto finanziaria (allegato 2).

2. Le quote sociali annuali dei soci sostenitori corrispondono a:
  - a. da fr. 50.- per singoli soci;
  - b. da fr. 100.- per famiglie, società, ditte, enti;
  - c. da CHF 800.- per l'appartenenza al "Club degli 800";
  - d. un montante da definire caso per caso dal Team di gestione al momento dell'adesione per i beneficiari di sostegni da parte del Parco.
 Il socio sostenitore può liberamente aumentare il contributo.
  
3. I costi residui non coperti sono a carico dei Comuni del Parco secondo la chiave di riparto applicata ai contributi minimi annuali.

Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea del Parco Val Calanca del 27 novembre 2025 a Arvigo.

e entra in vigore con la medesima Assemblea.



Graziano Zanardi  
Presidente



Rosanna Spagnolatti  
Vicepresidente

#### Allegati

- **Allegato 1:** Contratto del Parco 2024-2033 tra i Comuni soci e l'Associazione Parco Val Calanca (Ente promotore del Parco Val Calanca);
- **Allegato 2:** Tabella con i dati base dei Comuni e chiave di riparto finanziaria;
- **Allegato 3:** Piano di gestione Fase di esercizio 2024-2033, Capitolo C;
- **Allegato 4:** Convenzione sulle prestazioni (LV-2025-14) del 2 aprile 2025 tra il Cantone dei Grigioni, rappresentato dall'Ufficio per la natura e l'ambiente (UNA e l'Associazione Parco Val Calanca (ente responsabile del Parco);
- **Allegato 5:** Regolamento per le indennità degli organi del Parco Val Calanca.