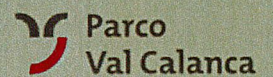


Regolamento di gestione

Parco Val Calanca

Approvato il 27 novembre 2025 dall'Assemblea
Modificato il 28 maggio 2026 dall'Assemblea



Il presente Regolamento è parte integrante dello Statuto ed è vincolante per tutti i soci dell'Associazione, nei termini e alle condizioni definiti in seguito.

Gli articoli menzionati si riferiscono al corrispondente articolo dello Statuto dell'Associazione Parco Val Calanca e definiscono le norme di attuazione dello Statuto con riferimento alla prima fase di esercizio 2024 – 2033 del Parco Val Calanca.

Le denominazioni espresse nel presente documento valgono per le persone sia di sesso maschile che di sesso femminile.

I. Disposizioni generali

Articolo 2 Scopo e obiettivi

2. Gli obiettivi di ordine superiore che l'Associazione si prefigge sono determinati nel vigente contratto con i Comuni del Parco (allegato 1).

Articolo 3 Durata

L'Associazione Parco Val Calanca dovrà sussistere per la prima fase di esercizio 2024-2033 come definito nel contratto con i Comuni del Parco (allegato 1). Essa è tuttavia concepita per continuare anche oltre questa fase, con gli eventuali opportuni correttivi.

II. Condizione di socio

Articolo 4 Soci

1. Sono soci promotori i Comuni di Buseno, Calanca, Rossa, Santa Maria i.C. e Mesocco (in seguito definiti Comuni del Parco).

Articolo 5 Adesione

2. L'adesione di soci sostenitori è gestita dal Team di gestione. Il Comitato direttivo prende atto dell'adesione di singoli soci sostenitori.

Articolo 6 Cessazione dell'appartenenza e dell'esclusione

1. L'affiliazione di un Comune del Parco cessa alla scadenza del contratto sottoscritto dai Comuni con l'Associazione Parco Val Calanca (allegato 1) e con un preavviso di disdetta di dodici mesi per la fine di un anno civile, la prima volta per la fine del 2032.

III. Organizzazione

Articolo 8 Assemblea dei delegati

2. La composizione dell'Assemblea dei delegati è così suddivisa:
 - Comune di Rossa: 4 Delegati;
 - Comune di Calanca: 3 Delegati;
 - Comune di Buseno: 2 Delegati;
 - Comune di Santa Maria i.C.: 2 Delegati;
 - Comune di Mesocco: 1 Delegato.

Ogni Comune designa il/i suo/i delegato/i.

I Comuni con uno o due Delegati designano un Supplente. I Comuni con più di due Delegati designano due Supplenti.

6. Formulazione e trattamento delle proposte:

- Le proposte possono essere sollevate in Assemblea o per iscritto al Comitato direttivo;
- Il Comitato direttivo ne valuta l'idoneità a trattare nella prossima Assemblea, a condizione che esse siano pervenute con almeno 90 giorni di anticipo.

Articolo 10 Competenze dell'Assemblea dei delegati

2b. La modifica dello Statuto, del Regolamento di gestione e del Regolamento per le indennità degli organi compete all'Assemblea. Restano tuttavia invariati e vincolanti, per l'intera fase di esercizio 2024 - 2033, gli obblighi assunti nell'ambito degli accordi sottoscritti con l'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) e con l'Ufficio natura e ambiente del Canton Grigioni (UNA), salvo diverso accordo con gli stessi.

Articolo 11 Comitato direttivo

2. I Comuni di Rossa, Calanca, Buseno e Santa Maria i. C. sono rappresentati nel Comitato direttivo. Il Comune di Rossa è rappresentato con due membri. Modifiche nella suddivisione devono essere anticipatamente concordate tra i Comuni del Parco e proposte all'Assemblea. Il Presidente e il Vicepresidente sono inclusi nel computo di rappresentanza.
5. Il verbale del Comitato direttivo non è di pubblico accesso. Su richiesta, può essere fornito ai Municipi dei Comuni del Parco, nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati. L'accesso è consentito soltanto previa dimostrazione di un interesse tutelabile e limitatamente a un estratto.

Articolo 12 Struttura del Comitato

Sono definiti cinque dicasteri tematici, orientati agli obiettivi strategici dell'UFAM. Il Comitato determina la ripartizione dei dicasteri, ne regola il funzionamento affidandosi al proprio mansionario.

Il responsabile del dicastero conosce i progetti e mantiene un costante scambio informativo con il Team di gestione, senza occuparsi dell'attuazione operativa né prendere decisioni autonome.

Articolo 13 Compiti del Comitato

1a. Conduzione degli affari:

- nomina di impiegati o eventuali commissioni con incarichi speciali e conferimento di mandati a terzi;

1b. Assemblea dei delegati:

- stesura dell'ordine del giorno;
- proposta all'Assemblea per l'affiliazione di nuovi soci promotori.

2. Competenze finanziarie:

- sorveglianza sulla gestione commerciale dell'Associazione;
- sorveglianza sul conto d'esercizio, stesura annuale di preventivo e resoconto, rispettivamente di proposte inerenti alle competenze del Comitato;
- decisioni riguardanti spese indispensabili, urgenti e non contemplate nel preventivo per un importo massimo di fr. 50'000.- per anno e per oggetto.

Articolo 14 Team di gestione

2. Il Team di gestione è composto dalla Direzione, costituita da una figura con funzioni direttive e da un sostituto designato, e da collaboratori con responsabilità di progetto e/o di servizi centrali.
3. Il Team di gestione è responsabile della gestione amministrativa dell'Associazione nonché dell'attuazione del Piano di gestione (allegato 3) e di quanto concordato nella Convenzione sulle prestazioni (allegato 4).

Compiti, competenze e responsabilità dei singoli dipendenti sono regolamentati dai rispettivi contratti di lavoro e mansionari.

Articolo 15 Diritti di firma

I diritti di firma per decisioni riguardanti mandati e fatture, previsti e a preventivo, sono disciplinate come segue:

fr. 0.—	10'000.—	Capo progetto;
fr. 10'001.—	20'000.—	Capo progetto e un membro della Direzione o un membro del Comitato direttivo;
fr. 20'001.—	limite a preventivo	un membro della Direzione e un membro del Comitato direttivo oppure due membri del Comitato direttivo, capo progetto solo visto di verifica.

Articolo 18 Regolamenti e mansionari

2. Il Comitato redige e propone il Regolamento per le indennità degli organi dell'Associazione Parco Val Calanca (allegato 5) che sottopone per ratifica all'Assemblea.

Altri Regolamenti e mansionari di competenza del Comitato che non richiedono l'approvazione dell'Assemblea sono:

- Regolamento del personale;
- Mansionario del Comitato.

IV. Finanziamento

Articolo 20 Contributi dei soci in particolare

1. Il contributo annuale minimo del Comune di Rossa è fr. 18'500.-, del Comune di Calanca di fr. 15'000.-, del Comune di Buseno di fr. 5'500.- e del Comune di Santa

Maria i.C. di fr. 6'000.-. La chiave di riparto è esplicitata nella Tabella con i dati base dei Comuni e chiave di riparto finanziaria (allegato 2).

2. Le quote sociali annuali dei soci sostenitori corrispondono a:
 - a. da fr. 50.- per singoli soci;
 - b. da fr. 100.- per famiglie, società, ditte, enti;
 - c. da CHF 800.- per l'appartenenza al "Club degli 800";
 - d. un montante da definire caso per caso dal Team di gestione al momento dell'adesione per i beneficiari di sostegni da parte del Parco.
Il socio sostenitore può liberamente aumentare il contributo.

3. I costi residui non coperti sono a carico dei Comuni del Parco secondo la chiave di riparto applicata ai contributi minimi annuali.

Il presente Regolamento di gestione è stato approvato dall'Assemblea del Parco Val Calanca del 27 novembre 2025 a Arvigo e modificato dalla stessa il 28 maggio 2026. Il Regolamento così approvato sostituisce i precedenti ed entra in vigore da subito.

Graziano Zanardi
Presidente

Rosanna Spagnolatti
Vicepresidente

Allegati

- **Allegato 1:** Contratto del Parco 2024-2033 tra i Comuni soci e l'Associazione Parco Val Calanca (Ente promotore del Parco Val Calanca);
- **Allegato 2:** Tabella con i dati base dei Comuni e chiave di riparto finanziaria;
- **Allegato 3:** Piano di gestione Fase di esercizio 2024-2033, Capitolo C;
- **Allegato 4:** Convenzione sulle prestazioni (LV-2025-14) del 2 aprile 2025 tra il Cantone dei Grigioni, rappresentato dall'Ufficio per la natura e l'ambiente (UNA e l'Associazione Parco Val Calanca (ente responsabile del Parco);
- **Allegato 5:** Regolamento per le indennità degli organi del Parco Val Calanca.